T.C.

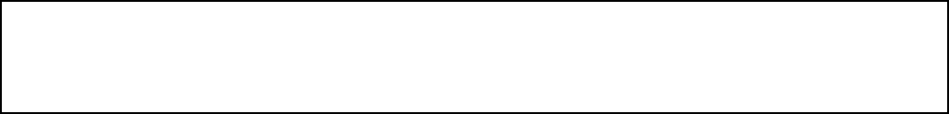
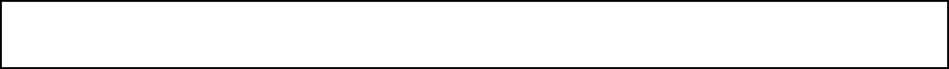
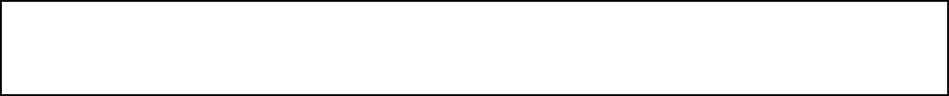
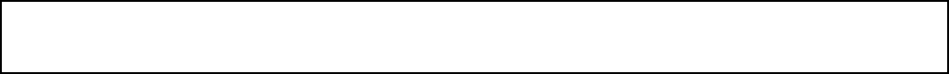
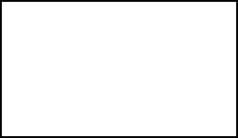
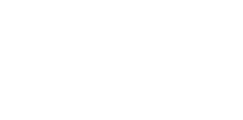
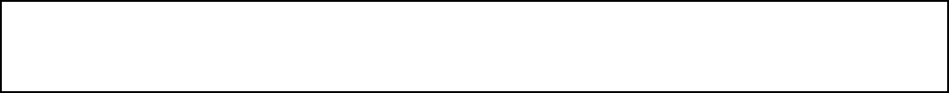
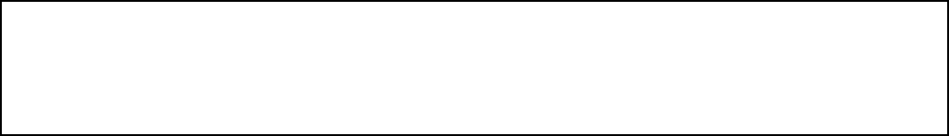
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

*İŞ SÜREÇLERİ*

*21) MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | *Mazeret Sınavı Süreci* | | |
| ***SÜREÇ NO*** | *21* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Bölüm Başkanları* | | |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu* | | |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Öğrenci İşleri Süreci* | | |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Mazereti Olup da Ara Sınavlarına Girememiş Olan Öğrencilerin Daha Sonra Bu Sınavlara Girebilmelerini Sağlamak.* | | |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Öğrencilerin Belgesi ile Birlikte Dilekçe vermesi ile Başlar, Mazerete Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine*  *Girilmesi ile Sona Erer.* | | |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | *Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrenci Mazeretini Belgelendirerek Mazeret Sınavına Girmek İçin dilekçe yazar. Dilekçeyi danışmanı onaylar. Öğrenci dilekçeyi evrak kayıta verir.*  *Evrak kayıt bölüm sekreterliğine ulaştırır. Bölüm Başkanlığı dilekçeleri inceler ve Yönetim Kuruluna sunar.*  *Mazeretler Yönetim Kurulunca Uygun Görülürse Öğrenciler Mazeret Sınavına Girerler.*  *Mazeretler Uygun Görülmezse Öğrencinin Talebi Ret edilir.*  *Bölüm Başkanlığınca Mazeret Sınavı Gün ve Yerleri Açıklanır.*  *Belirtilen Gün ve Yerde İlgili Öğretim Elemanınca Mazeret Sınavları Yapılır.*  *Öğretim elemanı sisteme notu girer.*  *Sınav Evraklarını imza karşılığı bölüm sekreterliğine teslim eder.* | | |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* | | |
| *Mazeret Sınavına Giren Öğrenci Sayısı* | | |



*Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrenci Mazeretini Belgelendirerek Mazeret Sınavına Girmek İçin dilekçe yazar.*

*Dilekçeyi danışmanı onaylar. Öğrenci dilekçeyi evrak kayıta verir*.

*Evrak kayıt bölüm sekreterliğine ulaştırır. Bölüm başkanlığı dilekçeleri inceler ve yönetim kuruluna sunar.*

*Mazeretler*

*uygun mu?*

**HAYIR**

*Mazeret ret*

*edilir*.

**EVET**

*Bölüm Başkanlığınca Mazeret Sınav Takvimi Yapılır*.

*İlgili Öğretim Elemanınca Bölüm Başkanlığınca Belirlenen Gün ve Yerde Mazeret Sınavı Yapılır*.

*Öğretim elemanı sisteme notu girer.*

*Sınav Evraklarını imza karşılığı bölüm sekreterliğine teslim eder*.

*İŞLEM SONU*

***MAZERET SINAVI SÜRECİNİ BAŞLAT***